

Số: /BC-STTTT

Hà Nam, ngày tháng năm 2021

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 01 nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 02**

Thực hiện Quyết định số 36/2019/QĐ-UBND ngày 01/10/2019 của UBND tỉnh Hà Nam Quy định chế độ báo cáo định kỳ trên địa bàn tỉnh Hà Nam, Sở Thông tin và Truyền thông báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 01, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 02 như sau:

#### **A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01**

##### **I. Kết quả thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm (kết quả từ 15/12 - 14/01)**

###### **1. Lĩnh vực Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin**

- Tiếp tục phối hợp triển khai LGSP; triển khai đảm bảo ATTT theo mô hình 04 lớp.

- Tham mưu Tờ trình về việc: đề nghị tổ chức Hội nghị Ban Chỉ đạo Xây dựng chính quyền điện tử năm 2020; đề nghị phê duyệt Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn tỉnh Hà Nam giai đoạn 2021-2025.

- Ban hành các báo cáo: Kết quả triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ; Hoạt động cấp giấy phép bưu chính, văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính năm 2020; Tổng hợp về hoạt động tiếp nhận và xử lý sự cố năm 2020; Tình hình triển khai thử nghiệm bảo đảm an toàn thông tin cho hệ thống thông tin theo mô hình “4 lớp”

- Tham gia ý kiến Dự thảo Kế hoạch triển khai lập Quy hoạch tỉnh.

- Dự thảo Quy chế khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu của các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hà Nam.

###### **2. Lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản**

- Phối hợp tham mưu thực hiện Quyết định số 135/QĐ-TTg ngày

20/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

- Ban hành các báo cáo: Công tác quản lý nhà nước về hoạt động in năm 2020; Công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực xuất bản, phát hành xuất bản phẩm năm 2020; Kết quả công tác tuyên truyền nhân Kỷ niệm 72 năm Ngày Nhân quyền thế giới (10/12/1948 - 10/12/2020); Kết quả thực hiện Quy chế Phát ngôn và Cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Nam năm 2020.

- Tiếp tục rà soát thông tin xấu độc trên các mạng xã hội.
- Kiểm tra thông tin báo chí phê bình các tổ chức, cá nhân của tỉnh.
- Hướng dẫn công tác thông tin tuyên truyền.
- Cấp các loại giấy phép cho các cơ quan, tổ chức.
- Quản lý lưu chiểu xuất bản phẩm và đọc xuất bản phẩm lưu chiểu được cấp phép.

### **3. Lĩnh vực Thanh tra**

- Tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra năm 2020
- Ban hành các báo cáo: Công tác thanh tra, kiểm tra tháng 12 và kế hoạch công tác tháng 01 năm 2020; Công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả năm 2020; Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2020.

- Ban hành các công văn: dự thảo kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2021; lựa chọn nội dung kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ 2020/2025; thông tin trên mạng Internet; đề nghị chặn, xóa các tài khoản mạng xã hội; mời các cơ quan, đơn vị đến làm việc về trang thông tin điện tử tổng hợp.

- Trong tháng, Sở Thông tin và Truyền thông không có công dân trực tiếp đến, không có đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

## **II. Một số nhiệm vụ khác**

- Tổng kết công tác thông tin truyền thông năm 2020 và triển khai nhiệm vụ năm 2021; Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2020, phương hướng nhiệm vụ năm 2021.

- Xây dựng dự thảo chương trình công tác năm 2021 của sở và Chương trình phối hợp quản lý nhà nước ngành thông tin và truyền thông năm 2021.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021; Giao dự toán năm 2021.

- Ban hành các báo cáo về: tình hình triển khai giao chỉ tiêu kế hoạch nhà nước năm 2021; tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; thực hiện Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và đề xuất việc sử dụng, cơ chế hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; tình hình quyết toán dự án hoàn thành sử dụng vốn nhà nước năm 2020; triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Hỗ trợ quản trị Cổng Thông tin điện tử cho các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố; quản trị, vận hành các máy chủ tại Trung tâm Tích hợp dữ liệu chạy hệ thống thư điện tử và các dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; đảm bảo an toàn, an ninh cho hoạt động Cổng Thông tin điện tử của tỉnh; rà soát địa chỉ IP trước khi cấp tên miền cấp 3 cho Trang thông tin điện tử của Trường Chính trị; nhắc nhở các đơn vị có Trang Thông tin điện tử tổng hợp không đảm bảo ATTT, báo cáo kết quả gửi về Đội ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng; tạo mới hòm thư điện tử cho Ban Quản lý phát triển Khu đô thị mới tỉnh Hà Nam.

## **B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG 02**

### **1. Lĩnh vực Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin**

- Tiếp tục phối hợp triển khai LGSP; triển khai đảm bảo ATTT theo mô hình 04 lớp.

- Xin ý kiến các cơ quan, góp ý dự thảo Quy chế khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu của các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hà Nam.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp quản lý tần số vô tuyến điện năm 2021

- Đôn đốc các cơ quan liên quan triển khai thực hiện cuộc thi viết thư UPU quốc tế lần thứ 50 trên địa bàn;

- Ban hành công văn chỉ đạo các doanh nghiệp bưu chính, viễn thông trong tỉnh đảm bảo thông tin liên lạc trong dịp tết Nguyên đán Tân Sửu 2021;

- Đôn đốc các cơ quan thường xuyên rà soát, cập nhật, điều chỉnh kịp thời, đầy đủ, chính xác dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử; kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

### **2. Lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản**

- Rà soát hoạt động của các trang thông tin điện tử tổng hợp, đôn đốc các cơ quan, tổ chức thực hiện đúng quy định.

- Tiếp tục rà soát thông tin xấu độc trên các mạng xã hội.
- Xây dựng kế hoạch biên tập, cập nhật thông tin cho Cổng Thông tin điện tử trong dịp tết Nguyên đán Tân Sửu 2021.
- Cấp các loại giấy phép cho các cơ quan, tổ chức.

### **3. Lĩnh vực Thanh tra**

- Xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch công tác của đội liên ngành phòng chống in lậu tinh.
- Khảo sát, nắm bắt thị trường lịch Bloc, buôn lậu qua đường bưu chính dịp Tết Nguyên đán 2021
- Tiếp tục rà soát các thông tin xấu, độc qua mạng xã hội, trang thông tin điện tử; nắm bắt hoạt động của các đại lý; rà soát các cơ sở in, phát hành xuất bản phẩm.
- Duy trì và thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư theo quy định.
- Tiếp tục duy trì tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, chỉ đạo, quán triệt cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan về thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng.
- Duy trì và thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, giám sát đối với công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm.

### **4. Một số nhiệm vụ khác**

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính 2021; Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021.
- Xây dựng Kế hoạch ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2021; Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2021.
- Hỗ trợ quản trị Cổng Thông tin điện tử cho các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố; quản trị, vận hành các máy chủ tại Trung tâm Tích hợp dữ liệu chạy hệ thống thư điện tử và các dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; đảm bảo an toàn, an ninh cho hoạt động Cổng Thông tin điện tử của tỉnh.
- Kiểm tra và xử lý các lỗ hổng bảo mật; cài đặt và cấu hình tường lửa để hạn chế các tấn công DDOS tại Trung tâm tích hợp dữ liệu./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư (để tổng hợp);
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Duy Tuấn**