

Số: /KH-STTTT

Hà Nam, ngày tháng năm 2021

## KẾ HOẠCH

### **Thực hiện các chỉ số thành phần để cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính tỉnh Hà Nam năm 2021**

Thực hiện Công văn số 1697/UBND-NC ngày 09 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) tỉnh Hà Nam năm 2021, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Nâng cao các chỉ số thành phần góp phần cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính tỉnh Hà Nam năm 2021.

##### **2. Yêu cầu**

- Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho các đơn vị thực hiện.
- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp.

#### **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

1. Cung cấp thông tin hữu ích đối với doanh nghiệp: Thông tin quy hoạch, văn bản quy phạm pháp luật và điều hành, tài liệu về ngân sách; thường xuyên rà soát thông tin cũ, cập nhật thông tin mới trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Hà Nam (cổng chính).

2. Rà soát, đôn đốc, hỗ trợ cập nhật thông tin, cập nhật thủ tục hành chính trên Cổng Thông tin điện tử của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố (cổng thành phần).

3. Tuyên truyền, hỗ trợ để các doanh nghiệp chủ động tham gia Chuyên mục Hỏi - Đáp trên cổng giúp doanh nghiệp nhanh chóng và kịp thời nhận được thông tin phản hồi từ cơ quan nhà nước.

4. Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, VNPT Hà Nam rà soát mã thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh trùng khớp với mã thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

5. Thường xuyên rà soát, cập nhật, điều chỉnh kịp thời, đầy đủ, chính xác dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống

thông tin một cửa điện tử. Cung cấp tất cả các dịch vụ công đủ điều kiện lên trực tuyến mức độ 4. Tích hợp 50% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

6. Tiếp tục triển khai hiệu quả Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 31/7/2018 của UBND tỉnh về việc tăng cường hiệu quả khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 30/8/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Hà Nam.

7. Đào tạo nâng cao khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử, quản trị cổng thông tin điện tử và an toàn hệ thống cho cán bộ, công chức, đặc biệt là đội ngũ quản trị mạng.

8. Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chỉ đạo, định hướng tuyên truyền đối với Báo Hà Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nam về vai trò, chức năng, nhiệm vụ của Cổng Thông tin điện tử tỉnh; Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh để người dân biết đến và sử dụng nhiều hơn.

9. Cải thiện tính kịp thời, mức độ đầy đủ của thông tin, mức độ thuận tiện trong việc truy cập, khai thác thông tin trên của Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1.	Cung cấp thông tin hữu ích đối với doanh nghiệp; thường xuyên rà soát thông tin cũ, cập nhật thông tin mới trên cổng chính	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông	Hàng tháng
2.	Rà soát, đôn đốc, hỗ trợ các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố cập nhật thông tin, cập nhật thủ tục hành chính trên cổng thành phần và trả lời câu hỏi	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông	Hàng tháng
3.	Tuyên truyền, hỗ trợ để các doanh nghiệp chủ động tham gia Chuyên mục Hỏi	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Trung tâm Công nghệ thông tin và	Hàng quý

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	- Đáp trên cổng		Truyền thông	
4.	Phối hợp rà soát mã thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh trùng khớp với mã thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính	Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin	Phòng KSTTHC- Văn phòng UBND tỉnh; VNPT Hà Nam	Quý III,IV/2021
5.	Cung cấp tất cả các dịch vụ công đủ điều kiện lên trực tuyến mức độ 4. Tích hợp 50% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 lên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin	VNPT Hà Nam	Năm 2021
6.	Đào tạo, tập huấn về công nghệ thông tin, sử dụng Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử, quản trị cổng thông tin điện tử, an toàn và bảo mật thông tin cho cổng	Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông	Văn phòng; Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin	Hàng năm
7.	Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chỉ đạo, định hướng tuyên truyền đối với Báo Hà Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nam về vai trò, chức năng, nhiệm vụ của Cổng Thông tin điện tử tỉnh; Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử để người dân biết đến và sử dụng nhiều hơn	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông	Hàng quý

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
8.	Cải thiện tính kịp thời, mức độ đầy đủ của thông tin, mức độ thuận tiện trong việc truy cập, khai thác thông tin trên của Cổng Thông tin điện tử tỉnh	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin; Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông	Hàng năm
9.	Tham mưu kiểm tra, đánh giá, xếp hạng ứng dụng công nghệ thông tin của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản; Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông	Tháng 11 hàng năm
10.	Báo cáo kết quả hoạt động của Cổng Thông tin điện tử và trả lời câu hỏi trên chuyên mục Hỏi - Đáp	Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin; Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông	Đợt xuất và hàng năm

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, từng đơn vị xây dựng kế hoạch phân công cho cá nhân thực hiện, báo cáo kết quả qua Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo sở./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Duy Tuấn**