

Số: /KH-STTTT

Hà Nam, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính năm 2023**

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 1578/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc ban hành Chương trình CCHC giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn tỉnh Hà Nam; Kế hoạch số 3403/KH-UBND ngày 15/12/2022 của UBND tỉnh về CCHC năm 2023, Sở Thông tin và Truyền thông ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục thực hiện CCHC theo Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 15/9/2021 của Tỉnh ủy trên tất cả các lĩnh vực, chú trọng đến hiện đại hóa nền hành chính, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị; hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC năm 2023 theo kế hoạch đề ra.

- Tạo môi trường pháp lý thuận lợi, minh bạch, giảm tối đa thời gian, chi phí của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC, tạo điều kiện thuận lợi thu hút đầu tư, thúc đẩy tăng trưởng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị có đủ phẩm chất chính trị, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp và sự phát triển của tỉnh.

- Từng bước đổi mới căn bản, toàn diện công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành, phục vụ của các cơ quan dựa trên công nghệ số; phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội và thúc đẩy hoạt động sản xuất kinh doanh theo hướng ứng dụng công nghệ số. Sử dụng công nghệ số để nâng cao chất lượng cuộc sống của nhân dân, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Gắn công tác CCHC của tỉnh với trách nhiệm của cơ quan và người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Có sự phối hợp, chỉ đạo chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị để thực hiện toàn diện, có chất lượng, hiệu quả, đồng bộ các nhiệm vụ.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tổ chức

thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC đảm bảo kết quả tốt, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Lấy kết quả đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả hoạt động cung cấp dịch vụ công.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành VBQPPL năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành VBQPPL năm 2015; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền bãi bỏ, thay thế hoặc sửa đổi bổ sung VBQPPL thuộc lĩnh vực chuyên môn sở phụ trách cho phù hợp với điều kiện thực tiễn tại địa phương và quy định của pháp luật hiện hành. Đảm bảo 100% văn bản đã ban hành được tự kiểm tra, phát hiện và tham mưu xử lý kịp thời những văn bản vi phạm theo quy định của pháp luật.

- Hoàn thành, triển khai các chương trình, kế hoạch, quy hoạch, cơ chế, chính sách thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý của ngành; thực hiện tốt quy chế phối hợp hoạt động trên địa bàn tỉnh với các cơ quan chức năng liên quan.

- Tham mưu UBND tỉnh:

+ Nghị quyết về việc giảm phí, lệ phí đối với việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Hà Nam;

+ Sửa đổi, bổ sung Quy định về quy trình thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế và cấp, sửa đổi, bổ sung, gia hạn, cấp lại, thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng trên địa bàn tỉnh Hà Nam;

+ Sửa đổi, bổ sung Quy chế Quản lý và sử dụng Hệ thống thư điện tử tỉnh Hà Nam;

+ Bộ Chỉ số đánh giá chuyển đổi số của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố;

+ Quy chế Quản lý, cung cấp và khai thác thông tin, dịch vụ trên Công Thông tin điện tử tỉnh Hà Nam;

+ Quy chế hoạt động của Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Hà Nam;

+ Sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý hoạt động xuất bản, in và phát hành xuất bản phẩm trên địa bàn tỉnh Hà Nam ban hành kèm theo Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 04/9/2018 của UBND tỉnh Hà Nam;

+ Sửa đổi, bổ sung Quy chế Phát ngôn và Cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Nam ban hành kèm theo Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/8/2019 của UBND tỉnh Hà Nam;

+ Quy chế Số hoá thông tin và chia sẻ thông tin số trong các cơ quan quản lý nhà nước tỉnh Hà Nam.

2. Cải cách TTHC

- Ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả: Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023.

- Rà soát, thống kê, công bố kịp thời các TTHC mới ban hành; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của sở.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 30/6/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC trên địa bàn tỉnh Hà Nam; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 12/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Tiếp tục rà soát bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của sở theo kế hoạch của UBND tỉnh Hà Nam về việc thực hiện kiểm soát thủ tục, rà soát quy định hành chính; công khai, niêm yết đầy đủ kịp thời các TTHC mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định đối với TTHC không cần thiết, không còn phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp.

- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng về TTHC, kịp về thời gian theo quy định cho các tổ chức, cá nhân có yêu cầu thực hiện các TTHC thuộc lĩnh vực thông tin và truyền thông.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC thông qua việc đánh giá tác động, tham gia ý kiến, thẩm định TTHC trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện cập nhật các TTHC vào cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và Chuyên trang kiểm soát TTHC của tỉnh.

- Duy trì Công Thông tin điện tử của tỉnh hoạt động thông suốt để đảm bảo cung cấp thông tin về việc thực hiện bộ TTHC của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu tìm hiểu hoặc thực hiện các TTHC.

- Thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục triển khai, thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Quyết định số 527/QĐ-UBND ngày 30/3/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án thực trạng và giải pháp sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm, biên chế hiện có của các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc, đề xuất cơ quan chức năng bổ sung biên chế hợp lý đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; gắn trách nhiệm của lãnh đạo phòng và đơn vị trực thuộc trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị đạt hiệu quả.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước; Kế hoạch số 2803/KH-UBND ngày 19/10/2022 của UBND tỉnh về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

- Thường xuyên rà soát và bổ sung quy hoạch cán bộ theo yêu cầu của tỉnh; thực hiện quy trình bổ nhiệm và bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý theo phân cấp.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động, hiệu quả trong thực hiện cơ chế một cửa tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Xây dựng, sửa đổi và ban hành quy chế làm việc của cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc tại các phòng, đơn vị đảm bảo việc giao chỉ tiêu, quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả theo đúng quy định.

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 2804/KH-UBND ngày 19/10/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06/9/2022 của Thủ

tướng Chính phủ triển khai thực hiện Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng kế hoạch biên chế; sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo đề án vị trí việc làm.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.

- Tiếp tục luân chuyển, điều động, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức đúng quy định; chú trọng công tác dự nguồn, phát triển nguồn lực.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, trách nhiệm cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức nhận xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức hằng năm; đề cao vai trò chủ động tham mưu, tinh thần trách nhiệm, nâng cao năng lực, hiệu quả công tác của lãnh đạo các phòng chuyên môn và thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho cán bộ, công chức, viên chức; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Làm tốt công tác thi đua khen thưởng; kịp thời động viên tấm gương điển hình tiên tiến hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Thường xuyên tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia các khoá đào tạo, bồi dưỡng chuyên ngành cũng như quản lý ngắn hạn và dài hạn do Bộ Thông tin và Truyền thông, UBND tỉnh tổ chức...

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện tốt chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội, an sinh xã hội theo quy định hiện hành.

- Thực hiện mua sắm tài sản (trang thiết bị văn phòng, phương tiện làm việc và các tài sản khác) theo đúng quy định của UBND tỉnh.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP; giao

quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp là Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông trực thuộc sở theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập; Kế hoạch số 330/KH-UBND ngày 10/02/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

- Thực hiện tốt cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước theo hướng bảo đảm vai trò chủ đạo của ngân sách Trung ương và chủ động, tích cực của ngân sách địa phương.

- rà soát, ban hành, sửa đổi bổ sung quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản của Sở và đơn vị trực thuộc.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các cơ chế, chính sách đã được UBND tỉnh ban hành.

- Xây dựng, hoàn thiện các quy chế, quy định về công nghệ thông tin, chuyển đổi số; các cơ chế, chính sách, giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số trong các cơ quan Nhà nước, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia vào quá trình chuyển đổi số, bảo đảm an toàn thông tin trên môi trường mạng.

- Triển khai Trung tâm giám sát, điều hành an toàn thông tin mạng (SOC) tỉnh Hà Nam, đảm bảo an toàn thông tin cho các hệ thống thông tin theo mô hình 4 lớp.

- Tiếp tục triển khai hạng mục Xây dựng nền tảng chia sẻ tích hợp dùng chung (LGSP) phục vụ việc kết nối chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin.

- Triển khai Kho dữ liệu hồ sơ TTHC để tích hợp, lưu trữ và chia sẻ dữ liệu với Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Hà Nam.

- Đưa Trung tâm giám sát điều hành thông minh tỉnh đi vào hoạt động có hiệu quả và thực chất, là nơi cung cấp số liệu trực quan, chính xác, kịp thời phục vụ sự chỉ đạo điều hành của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

- Duy trì hoạt động hiệu quả của các hệ thống thông tin: Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Hà Nam; Hệ thống thư điện tử công vụ; Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, của các sở, ngành.

- Tích hợp dịch vụ công trực tuyến lên Cổng Dịch vụ công quốc gia; đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Số hóa hồ sơ và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực theo Kế hoạch số 346/KH-UBND ngày 05/02/2021 của UBND tỉnh.

- Đẩy mạnh triển khai việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục triển khai cấp chứng thư số cá nhân và cơ quan, tổ chức cho các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn.

- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và đảm bảo nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

- Đào tạo nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức; an toàn, an ninh mạng cho cán bộ quản trị mạng của các cơ quan. Hỗ trợ các cơ quan tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức.

- Hỗ trợ các doanh nghiệp vừa và nhỏ tiếp cận các nền tảng số để ứng dụng vào sản xuất, hướng dẫn các doanh nghiệp có hướng chuyển đổi số nhằm tiết kiệm nhân công, tăng sản lượng đầu ra.

- Xây dựng “Quy định việc áp dụng, duy trì, cải tiến và hoạt động kiểm tra việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 : 2015 tại các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Nam”.

- Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch và kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các đơn vị hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

- Tiếp tục triển khai các nội dung tại Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng năm 2025.

- Đào tạo nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức; an toàn, an ninh mạng cho cán bộ quản trị mạng các cơ quan. Tập huấn ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức của các cơ quan.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra, giám sát thực hiện CCHC

- Để đảm bảo các nhiệm vụ CCHC được triển khai có hiệu quả, Giám đốc sở ban hành kế hoạch CCHC và chỉ đạo triển khai tổ chức thực hiện theo quy định của Chính phủ, UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ; phân công rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ, kỷ cương, kỷ luật hành chính; kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp thuộc sở; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện CCHC.

- Đa dạng hóa công tác tuyên truyền về CCHC, kết hợp tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng và qua các hoạt động nghiệp vụ thường xuyên của các tổ chức đoàn thể. Đổi mới phương thức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, đảm bảo nhanh chóng, thiết thực, hiệu quả.

- Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC; đưa nội dung CCHC vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị và từng cán bộ, công chức, viên chức.

- Kết hợp CCHC với việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh để cán bộ, công chức, viên chức luôn rèn luyện phẩm chất đạo đức, thay đổi lề lối làm việc chuyên nghiệp, giản dị gần gũi nhân dân.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

(Theo phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ bản kế hoạch và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của UBND tỉnh, Bộ Thông tin và Truyền thông, các phòng chuyên môn, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực chuyên môn và nhiệm vụ được phân công.

Văn phòng sở có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện hằng tháng, quý, 6 tháng và năm về Sở Nội vụ đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh để lãnh đạo sở giải quyết và điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để tổng hợp);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các đơn vị thuộc sở;
- Lưu:VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Duy Tuấn