

Số: /BC-STTTT

Hà Nam, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU của Tỉnh ủy về “Tăng cường công tác dân vận của chính quyền đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới”

Căn cứ Công văn số 984/SNV-XDCQ&CTTN ngày 02/10/2023 của Sở Nội vụ về việc triển khai, thực hiện Kế hoạch số 173-KH/TU ngày 29/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Sở Thông tin và Truyền thông báo cáo kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU của Tỉnh ủy như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH VÀ VIỆC LÃNH ĐẠO TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC DÂN VẬN CHÍNH QUYỀN

1. Đặc điểm tình hình

Trong những năm qua, Đảng và Nhà nước đã ban hành nhiều nghị quyết, quyết định, chỉ thị... chỉ đạo công tác dân vận nói chung, dân vận chính quyền nói riêng. Các cấp, các ngành trong tỉnh đã tập trung triển khai có hiệu quả công tác này, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội ở địa phương.

Thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU của Tỉnh ủy, trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao, Sở Thông tin và Truyền thông luôn chú trọng thực hiện tốt công tác dân vận, đặc biệt là công tác dân vận của chính quyền. Sở đã tổ chức quán triệt, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức về quan điểm của Đảng, Nhà nước, tư tưởng của Chủ tịch Hồ Chí Minh về công tác dân vận trong thời kỳ công nghiệp hoá, hiện đại hoá. Nhận thức về công tác dân vận của chính quyền và chức trách thi hành công vụ của đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong sở từng bước được nâng lên. Cán bộ, công chức, viên chức đã nhận thức và thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức làm tốt công tác dân vận thông qua thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao, giữ mối quan hệ tốt với nhân dân khi thi hành nhiệm vụ. Công tác cải cách thủ tục hành chính đạt được những kết quả nhất định. Hiệu quả quản lý nhà nước theo cơ chế “một cửa” được nâng lên, giải quyết nhanh gọn, đúng thủ tục hành chính.

Qua thực hiện tốt nhiệm vụ được giao nói chung, công tác dân vận chính quyền nói riêng, một số chỉ tiêu kinh tế - xã hội lĩnh vực thông tin và truyền thông đạt và vượt kế hoạch đề ra. Vai trò quản lý nhà nước lĩnh vực thông tin và truyền thông được nâng cao có tác động tích cực đến hoạt động của các doanh nghiệp, các cơ quan thông tin đại chúng. Cổng Thông tin điện tử của tỉnh được khai thác,

sử dụng hiệu quả phục vụ sự chỉ đạo điều hành của Tỉnh uỷ, HĐND, UBND tỉnh, đáp ứng yêu cầu thông tin của nhân dân trong tỉnh. Một số hệ thống thông tin trên công cung cấp thủ tục hành chính công cho người dân, doanh nghiệp đảm bảo yêu cầu cải cách hành chính.

2. Công tác phối hợp lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy và lãnh đạo sở

Xác định rõ tầm quan trọng của công tác dân vận chính quyền, đồng chí bí thư chi bộ đồng thời là giám đốc sở (trực tiếp phụ trách công tác dân vận của cơ quan) đã lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác dân vận thiết thực, hiệu quả gắn với các nhiệm vụ chính trị trọng tâm; giao Văn phòng sở phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn triển khai thực hiện công tác dân vận. Các nội dung thực hiện công tác dân vận được xây dựng cụ thể, công khai phù hợp với lĩnh vực quản lý ngành như: Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành công việc; làm tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của nhân dân; xây dựng nếp sống văn minh công sở, phong cách cán bộ trong cơ quan, thực hiện tác phong: gần dân, hiểu dân, học dân, trách nhiệm với dân; nghe dân nói, nói dân hiểu, làm dân tin; tuyên truyền về sự chỉ đạo của Đảng, Nhà nước về công tác dân vận, duy trì và nâng cao hiệu quả chuyên mục “Hỏi - Đáp” trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, học tập, quán triệt các văn bản về công tác dân vận của chính quyền

Thông qua các buổi sinh hoạt cơ quan và mạng nội bộ, sở đã tổ chức quán triệt, tuyên truyền tư tưởng của Chủ tịch Hồ Chí Minh, các văn bản của trung ương, của tỉnh nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động về quan điểm của Đảng, Nhà nước về công tác dân vận như: Bài báo “Dân vận” của Chủ tịch Hồ Chí Minh, Nghị quyết số 25-NQ/TW ngày 03 tháng 6 năm 2013 của Chấp hành Trung ương Đảng (khoá XI) về “Tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới”, Quyết định số 290-QĐ/TW ngày 25 tháng 02 năm 2010 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế Công tác dân vận của hệ thống chính trị, Chỉ thị số 18/2000/CT-TTg ngày 21 tháng 9 năm 2000 của Thủ tướng Chính phủ về “Tăng cường công tác dân vận”, Quyết định số 106-QĐ/TU ngày 15 tháng 6 năm 2011 của Tỉnh uỷ Hà Nam về việc ban hành Quy chế Công tác dân vận của Tỉnh uỷ; Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 16 tháng 10 năm 2013 của Tỉnh uỷ Hà Nam về “Tăng cường công tác dân vận chính quyền đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới”...

2. Công tác tham mưu ban hành văn bản

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, từ tháng 11 năm 2013 đến nay, Sở thông tin và Truyền thông đã tham mưu với UBND tỉnh công bố, ban hành các văn bản: Quy hoạch Hạ tầng kỹ thuật viễn thông thụ động tỉnh Hà Nam đến năm

2020 và định hướng đến năm 2030; Quy chế Phát ngôn và Cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Nam; Chỉ thị về việc công khai, minh bạch thông tin trên cổng thông tin điện tử phục vụ người dân và doanh nghiệp. Đề án Chuyển đổi số tỉnh Hà Nam đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kiến trúc chính quyền điện tử tỉnh Hà Nam phiên bản 2.0; Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh; Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Hà Nam; Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí” tỉnh Hà Nam, trong đó có nội dung về phát triển hạ tầng số; Kế hoạch Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Hà Nam; Quy chế Quản lý và sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Hà Nam; Quyết định quy định mức thu phí, lệ phí trong thực hiện một số thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Hà Nam... Các văn bản được ban hành phù hợp với tình hình thực tiễn, nguyện vọng, lợi ích của người dân và doanh nghiệp trên địa bàn.

3. Công tác cải cách thủ tục hành chính

Hàng năm, Sở Thông tin và Truyền thông ban hành các kế hoạch về cải cách hành chính. Theo đó, kế hoạch được xây dựng đảm bảo các mục tiêu: Tạo môi trường pháp lý thuận lợi, minh bạch, giảm tối đa thời gian, chi phí của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi thu hút đầu tư, thúc đẩy tăng trưởng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh, xây dựng cách làm việc mới, tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp và ưu việt hơn; nâng cao trách nhiệm, kỹ năng giải quyết các thủ tục hành chính của cán bộ công chức; tạo cơ chế thống nhất trong phối hợp giữa các phòng, bộ phận và giữa các cán bộ công chức trong cơ quan, bảo đảm giải quyết công việc hiệu quả và chất lượng cao.

Lãnh đạo sở đã chỉ đạo các phòng chuyên môn và bộ phận có liên quan thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính mới được ban hành thuộc lĩnh vực quản lý ngành để kịp thời tham mưu trình UBND tỉnh quyết định công bố, áp dụng trên địa bàn tỉnh. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông được công khai trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành thông tin và truyền thông. Tiếp nhận xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của sở.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả luôn thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả những công việc thuộc thẩm quyền giải quyết của sở về thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh quyết định công khai. Các thủ tục hành chính

thuộc thẩm quyền giải quyết của sở, nội quy làm việc được công khai để cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp thuận tiện trong việc liên hệ, phản ánh khi cảm thấy không hài lòng.

Nội dung đơn giản hóa được thể hiện chủ yếu qua việc cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, đơn giản về thủ tục. Trong hầu hết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của sở, các TTHC đã được cắt giảm tới 50% - 60% thời hạn giải quyết so với thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật và đảm bảo thực hiện đầy đủ quy trình, cách thức rà soát đánh giá theo quy định của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010, Nghị định số 92/2017/NĐCP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

Đến nay 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông đã được thực hiện trên môi trường điện tử.

Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

4. Công tác đối thoại, tiếp dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân

Từ năm 2013 đến nay, Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nam không có công dân đến trực tiếp, không có đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

5. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhất là nâng cao năng lực quản lý và trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị

a) Đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tuyển dụng đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, ý thức phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Lãnh đạo Sở luôn quan tâm chú trọng công tác quản lý và sử dụng biên chế; chỉ đạo tổ chức rà soát, đánh giá đội ngũ công chức để cơ cấu lại, bố trí lại theo từng vị trí, chức trách và cải cách theo hướng phân công, phân định trách nhiệm, thẩm quyền xử lý công việc nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Gắn với trách nhiệm trong thực thi công vụ, việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CBCCVC luôn được thực hiện công khai dân chủ, đúng quy trình trên cơ sở xem xét, lựa chọn công chức hội đủ các tiêu chuẩn về trình độ, năng lực, phẩm chất đạo đức. Mặt khác, thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với CBCCVC đang đảm trách các nhiệm vụ có liên quan đến việc quản lý ngân sách, tài sản của nhà nước hoặc trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng.

Công tác đào tạo bồi dưỡng, thi nâng ngạch công chức luôn được triển khai kịp thời, qua đó tạo sự thay đổi tích cực, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC. Lãnh đạo sở đã quan tâm đến công tác triển khai xây dựng, thực hiện đề án VTVL và quản lý biên chế theo VTVL đã được phê duyệt, đảm bảo hiệu quả, sát thực, phù hợp với tình hình thực tế, chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị. Công tác quản lý, bố trí, sắp xếp CBCCVC được triển khai thực hiện đồng bộ, gắn với VTVL đã được phê duyệt, phù hợp với trình độ năng lực, sở trường, VTVL; việc quản lý và sử dụng biên chế đảm bảo không vượt quá định mức biên chế được giao và phù hợp với nhiệm vụ của các phòng, đơn vị.

Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ quyết định về việc ban hành quy tắc ứng xử của BCCVC làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 12/9/2016 của UBND tỉnh Hà Nam về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp, Sở đã ban hành quy chế làm việc của Sở Thông tin và Truyền thông. Trong Quy chế yêu cầu tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động sở có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế. Đồng thời đưa việc thực hiện Quy chế vào tiêu chuẩn thi đua của từng thành viên trong sở để xếp loại thi đua hàng năm.

Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đảm bảo hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao. Tổ chức nhận xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức hàng năm; đề cao vai trò chủ động tham mưu, tinh thần trách nhiệm, nâng cao năng lực, hiệu quả công tác của lãnh đạo các phòng chuyên môn và thủ trưởng đơn vị trực thuộc. Sở đã ban hành Quyết định số 657/QĐ-STTTT ngày 01/10/2019 về ban hành quy chế văn hóa công sở và chuẩn mực ứng xử của công chức, viên chức, người lao động Sở Thông tin và Truyền thông.

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động luôn thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc; quy chế văn hoá công sở; tuân thủ các nội quy quy chế của cơ quan; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo hoàn thành tốt công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá nơi công sở, trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được đánh bạc dưới mọi hình thức.

Thời gian tới, sở tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế làm

việc của cơ quan, đơn vị, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc.

b) Kết quả thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, tác phong làm việc, quy tắc ứng xử; việc xây dựng và thực hiện phong cách “trọng dân, gần dân, hiểu dân và có trách nhiệm với dân”, “nghe dân nói, nói dân hiểu, làm dân tin” trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan.

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của sở đã chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ: Thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan; thực hiện chuẩn mực về giao tiếp, ứng xử, chuẩn mực về đạo đức lối sống, góp phần hình thành phong cách, lề lối làm việc chuẩn mực của cán bộ, công chức, viên chức, bảo đảm tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; thực hiện việc đeo thẻ, mặc trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với thuần phong, mỹ tục dân tộc; chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc; không mê tín dị đoan, không sa vào các tệ nạn xã hội và cờ bạc; thực hiện chấp hành nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 và các quy định giãn cách xã hội, không có trường hợp nào vi phạm quy định, đồng thời chủ động trong công việc, xử lý kịp thời các văn bản trên phần mềm (qlvb.hanam.gov.vn) để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, lãnh đạo sở đã có nhiều đổi mới trong chỉ đạo, điều hành; tập trung chỉ đạo bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu trên từng lĩnh vực; phân tích, đánh giá những thuận lợi, khó khăn để kịp thời điều chỉnh, bổ sung giải pháp phù hợp, sát với tình hình thực tế của ngành. Các chủ trương của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh và UBND tỉnh đề ra đều được Sở Thông tin và Truyền thông cụ thể hóa thành nhiệm vụ, giải pháp rõ ràng, cụ thể; trong chỉ đạo, điều hành xác định đúng trọng tâm và tổ chức thực hiện quyết liệt, sáng tạo và thường xuyên kiểm tra, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm uốn nắn kịp thời, nhờ đó đã đạt được nhiều kết quả, góp phần tích cực vào nhiệm vụ chung của tỉnh. Đồng thời có sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh để tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của ngành. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Bộ luật Lao động, Luật Cán bộ công chức, Luật Viên chức và các văn bản của Đảng, Nhà nước, quy định có liên quan đến chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Quy chế làm việc của sở đã phát huy hiệu quả tích cực, có tác động lớn, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của sở, vai trò tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách được thực hiện nghiêm túc; cơ chế phối hợp trong hoạt động quản lý, điều hành chặt chẽ, đồng bộ và hiệu quả. Thường xuyên đổi mới phương thức lãnh đạo, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng công tác đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; đoàn kết, thống nhất, phát huy quyền làm chủ tập thể, ý thức trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật,

kỷ cương trong quản lý cơ quan. Lãnh đạo thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Nhờ vậy, Sở Thông tin và Truyền thông có những bước tiến mới trong hoạt động chỉ đạo điều hành.

5. Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở gắn với thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí

Thực hiện tốt quy chế dân chủ, lãnh đạo sở phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức, tham gia đóng góp bổ sung và ban hành Quy chế dân chủ trong cơ quan, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế làm việc và hoạt động của cơ quan. Lãnh đạo sở thông báo trên mạng nội bộ và trong hội nghị giao ban đề nghị toàn thể cán bộ công chức viên chức rà soát các nội quy, quy chế hoạt động, quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan và đóng góp ý kiến vào chương trình kế hoạch năm; các ý kiến được tổng hợp đồng thời chỉnh sửa, bổ sung để trình tại hội nghị cán bộ công chức. Các tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên của sở xem xét bổ sung, sửa đổi các quy định cho phù hợp với hoạt động của tổ chức mình.

Sở đã duy trì mở rộng dân chủ đến mức cao nhất trong việc bàn bạc, thảo luận, tham gia góp ý với các công việc của cơ quan thông qua sinh hoạt chi bộ hằng tháng, giao ban cán bộ chủ chốt hằng tuần, hội nghị của các đoàn thể... Tại cuộc họp giao ban, giám đốc sở đánh giá kết quả những công việc đã thực hiện trong tuần qua, lắng nghe đóng góp của cán bộ công chức và định ra những công việc chủ yếu phải giải quyết trong tuần tới, mọi thành viên trong cuộc họp được bàn bạc, thảo luận dân chủ, công khai có kết luận giao ban được thông báo trên mạng. Thực hiện công khai các vấn đề liên quan đến quyền và nghĩa vụ của cán bộ công chức viên chức như: Công khai chế độ nâng ngạch, chuyển ngạch, nâng lương. Việc tuyển dụng, đào tạo, tiếp nhận, thuyên chuyển, đề bạt, bố trí, kỷ luật cán bộ công chức viên chức được công khai dân chủ, thực hiện có nề nếp, góp phần nâng cao chất lượng và chuẩn hoá đội ngũ cán bộ công chức, viên chức của sở. Thực hiện công khai kinh phí hoạt động từng quý gồm các nguồn kinh phí do ngân sách cấp và các nguồn tài chính khác và quyết toán kinh phí trong năm.

Quy chế dân chủ của cơ quan được thực hiện nề nếp ngày càng có chiều sâu đã góp phần làm chuyển biến nhận thức của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động cơ quan theo hướng tích cực, tạo môi trường làm việc tốt, đoàn kết và thân thiện tăng hiệu quả lao động. Cán bộ công chức, viên chức trong sở đã không ngừng học tập, tự trau dồi kiến thức để nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực quản lý, tích lũy kinh nghiệm đáp ứng nhu cầu công việc được giao.

6. Công tác phối hợp giữa các cấp chính quyền với Ban Dân vận, Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong thực hiện công tác dân vận, nhất là công tác giám sát và phản biện xã hội, góp ý xây dựng chính quyền

Sở đã thực hiện nghiêm túc Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị, phân công đồng chí Giám đốc sở là người trực tiếp phụ trách công tác dân vận, thường xuyên phối hợp thực hiện công tác dân vận với Ban Dân vận Tỉnh ủy. Thực hiện tốt quy chế phối hợp với Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội. Sở luôn quan tâm chỉ đạo và triển khai thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo” gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với công tác xây dựng chính đồn Đảng, cải cách thủ tục hành chính... Hàng năm, tổ chức đánh giá việc thực hiện công tác dân vận của sở và của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác dân vận, dân vận chính quyền được cấp ủy, lãnh đạo sở quan tâm chỉ đạo thực hiện hiệu quả gắn với nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động nhận thức rõ tầm quan trọng của công tác dân vận nói chung, công tác dân vận chính quyền nói riêng, góp phần đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước.

2. Hạn chế

Các hình thức thực hiện dân vận chưa đa dạng.

3. Nguyên nhân

Chưa có cán bộ, công chức chuyên trách thực hiện công tác dân vận nên trong quá trình triển khai còn lúng túng.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Công tác tuyên truyền

Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chỉ đạo các cơ quan báo chí tuyên truyền theo định hướng, có trọng tâm, trọng điểm các nội dung về công tác dân vận nói chung, công tác dân vận chính quyền nói riêng; kết quả đạt được trong thực hiện công tác này.

Tích cực tuyên truyền về sự chỉ đạo của Đảng, Nhà nước trong công tác dân vận, dân vận chính quyền trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, qua đó góp phần định hướng dư luận xã hội, hạn chế những vướng mắc phát sinh từ cơ sở.

2. Tham mưu ban hành các quy định, chính sách có liên quan phù hợp với Hiến pháp và các quy định của pháp luật

Tích cực tham mưu với UBND tỉnh ban hành các văn bản, góp phần triển khai có hiệu quả các chương trình phát triển kinh tế - xã hội lĩnh vực thông tin và truyền thông trên địa bàn.

3. Cơ chế phối hợp giữa chính quyền với tổ chức đảng, các tổ chức đoàn thể trong thực hiện công tác dân vận chính quyền

Tăng cường sự phối hợp hoạt động và công tác dân vận giữa tập thể lãnh đạo sở, Chi uỷ Chi bộ và các tổ chức đoàn thể: Công đoàn, Hội Cựu chiến binh, Đoàn thanh niên trong việc triển khai công tác dân vận chính quyền. Nêu cao tính tiên phong gương mẫu của cán bộ lãnh đạo, phát huy tinh thần đoàn kết nội bộ trong mọi hoạt động của cơ quan.

4. Công tác cải cách hành chính; đạo đức công vụ, văn hoá công sở

- Về cải cách hành chính

Tích cực, chủ động trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa trong giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực thông tin và truyền thông.

Tích cực tham mưu với UBND tỉnh đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Về đạo đức công vụ, văn hoá công sở

Chính quyền phối hợp với Công đoàn tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt phong trào thi đua “Tích cực hưởng ứng, tham gia phong trào xây dựng cơ quan văn minh, văn hóa, sạch đẹp”: Không hút thuốc lá trong phòng làm việc, không sử dụng đồ uống có cồn tại công sở, không uống rượu, bia trước và trong giờ làm việc. Khi thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, công chức, viên chức phải ăn mặc gọn gàng, lịch sự, có trang phục riêng thì thực hiện theo quy định của pháp luật; phải đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ. Trong giao tiếp và ứng xử với nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức phải nhã nhặn, lắng nghe ý kiến, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết công việc. Trong giao tiếp và ứng xử với đồng nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức phải có thái độ trung thực, thân thiện, hợp tác. Tích cực tham gia vệ sinh cơ quan theo sự phân công, đảm bảo cơ quan luôn sạch, đẹp.

5. Thực hiện các quy định của pháp luật về quy chế dân chủ ở cơ sở

Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, đổi mới, duy trì hoạt động giám sát một cách độc lập.

Thực hiện nghiêm các nội quy, quy chế của cơ quan và của các tổ chức đoàn thể, thực hiện nghiêm các quy định giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao tính công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan đối với tổ chức, cá nhân đến giao dịch công tác.

Phát động cán bộ công chức, viên chức thực hiện vai trò làm chủ tham gia giám sát, tích cực đấu tranh phê bình, tự phê bình, đấu tranh với các biểu hiện tiêu cực trong cán bộ công chức, viên chức khi thi hành công vụ xây dựng nội bộ cơ quan trong sạch, vững mạnh.

6. Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ làm công tác dân vận

Cử cán bộ, công chức làm công tác dân vận của cơ quan tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về công tác dân vận; chú trọng nghiên cứu các văn bản chỉ đạo về công tác dân vận để tham mưu triển khai thực hiện tại cơ quan.

7. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Làm tốt việc tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của nhân dân và ý kiến, kiến nghị liên quan đến phạm vi quản lý của ngành theo đúng quy định pháp luật. Tăng cường phối hợp với các ngành trong giải quyết các vụ việc phức tạp trên địa bàn tỉnh.

Trên đây là nội dung báo cáo kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU của Tỉnh ủy về “Tăng cường công tác dân vận của chính quyền đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới”, đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu:VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Duy Tuấn