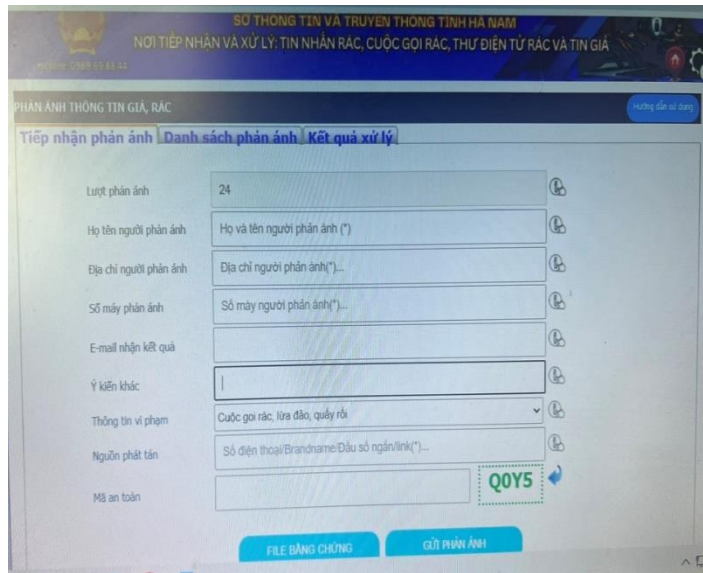


Đơn vị: Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nam

**BẢNG TỔNG HỢP SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM ĐẠT HIỆU CẤP PHÒNG
ĐỀ NGHỊ SỞ KHEN THƯỞNG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024**

TT	Tác giả	Tên sáng kiến	Mô tả, trình bày ý tưởng	Đánh giá tính hiệu quả khả thi áp dụng thực tế	Triển vọng thời gian tới
			Thanh tra Sở		
1	Lê Hồng Quang	Phần mềm tiếp nhận xử lý tin nhắn rác	<p>Thời gian qua, tình trạng lừa đảo, chiếm đoạt tài sản qua hình thức mua bán trực tuyến diễn ra ở nhiều nơi. Nhiều người vì tâm lý ham rẻ, thiếu cảnh giác, tin vào những lời mời chào hấp dẫn đã trở thành nạn nhân của đối tượng lừa đảo.</p> <p>Hiện nay đang tồn tại 03 nhóm lừa đảo chính, gồm: Giả mạo thương hiệu, chiếm đoạt tài khoản và các hình thức kết hợp. Trong đó có một số hoạt động nở rộ thời gian qua như sử dụng cuộc gọi video lừa đảo; giả danh cơ quan công an, viện kiểm sát, tòa án, lừa đảo “khóa SIM” vì chưa chuẩn hóa thuê bao; giả mạo biên lai chuyển tiền; rao bán hàng giả hàng nhái trên sàn thương mại điện tử.</p> <p>Xây dựng phần mềm tiếp nhận phản ánh tin nhắn rác, cuộc gọi rác, thư rác và lừa đảo, tin giả của Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nam tại địa chỉ http://tingia.hanam.gov.vn</p>	<p>Tiếp nhận thông tin từ các cơ quan, tổ chức, cá nhân kiến nghị, phản ánh tin nhắn rác, cuộc gọi rác, thư điện tử rác và tin giả.</p> <ul style="list-style-type: none">- Thực hiện kiểm tra, xác minh, phân loại và xử lý thông tin được cung cấp theo quy trình.- Xử lý và phối hợp xử lý tin giả theo quy định. Rà quét, tìm kiếm, xác minh và tham mưu xử lý các vi phạm về nội dung phản ánh về tỉnh Hà Nam trên không gian mạng. Tuyên truyền, hướng dẫn cách nhận biết, phòng tránh, đối phó với	Thực hiện trong năm 2024 và các năm tiếp theo.

				<p>tin giả.</p> <p>- Đề nghị các nhà mạng, các cơ quan nhà nước liên quan xử phạt chủ sở hữu số điện thoại, cắt liên lạc, thu hồi các số vi phạm..</p>	
			Trung tâm CNTT&TT		
2	Trần Văn Lượng	Nâng cao hiệu quả Quản trị Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh Hà Nam.	Sử dụng phần mềm lưu lại nhật ký lỗi và quá trình khắc phục lỗi trong việc quản trị Trung tâm tích hợp dữ liệu tỉnh Hà Nam.	<p>- Giải quyết nhanh chóng lỗi của hệ thống khi có lỗi tương tự xảy ra đối với hệ thống trong thời gian tiếp theo.</p> <p>- Thực hiện nhanh việc chuyển giao quản trị Trung tâm dữ liệu khi có sự thay đổi về nhân sự quản trị.</p>	Quản trị Trung tâm tích hợp dữ liệu tốt hơn

			Phòng BCVT- CNTT		
3	Lê Đình Nghĩa	Phần mềm thiết kế	<p>Trong quá trình tham gia các hoạt động của cơ quan, tôi nhận thấy có những lúc chúng ta phải thiết kế những backdrop, banner, standee... phục vụ Công TTĐT, trang Fanpage của Sở, các hội nghị tuyên truyền.... Phần mềm thiết kế hiện nay mọi người hay sử dụng là phần mềm Adobe Photoshop. Tuy nhiên tôi nhận thấy việc sử dụng phần mềm này gặp một số khó khăn như:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adobe Photoshop là một phần mềm thiết kế chuyên nghiệp vì vậy đòi hỏi người sử dụng phải có kiến thức, kỹ năng cao mới sử dụng được. - Chỉ sử dụng được trên máy tính nên không cơ động linh hoạt <p>Vì vậy cá nhân tôi đề ra giải pháp: Sử dụng phần mềm Canva</p> <p>Phần mềm đơn giản dễ sử dụng, dễ làm quen; sử dụng được trên nhiều thiết bị với 2 bản phần mềm trực tuyến trên website và phần mềm tải về trên điện thoại di động với dữ liệu được kết nối trực tuyến. Phần mềm có nhiều tùy chỉnh, với nhiều mẫu mã đa dạng mang lại hiệu quả cao cho việc thiết kế banner, backdrop.... Thời gian thiết kế được giảm tối đa và dễ dàng làm quen với nhiều người hơn.</p> <p>Phần mềm đã được kiểm nghiệm qua việc thiết kế backdrop trong sự kiện “Hội sách tỉnh Hà Nam năm 2024” tại tường Nguyễn Tất Thành</p> <p>Ảnh mô tả:</p>	Cấp cơ quan	

					
4	Nguyễn Trung Hiếu	Thư viện cá nhân	<p>Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, mỗi cá nhân chúng ta cần phải lưu trữ rất nhiều các file văn bản khác nhau để tiện việc nghiên cứu tìm hiểu. Với số lượng lớn các văn bản đã lưu trữ, tôi nhận thấy việc tìm kiếm còn gặp nhiều khó khăn. Vì vậy cá nhân tôi đề ra giải pháp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tạo lập file word danh mục các văn bản của từng lĩnh vực. - Với mỗi văn bản, sử dụng chức năng Link có sẵn của Microsoft Word tạo kết nối với file văn bản đã lưu trữ. <p>Hiệu quả mang lại: Với phương pháp này, chúng ta có thể chia sẻ, lưu trữ, quản lý các file văn bản của cá nhân một cách khoa học. Đồng thời việc mở văn bản cũng trở nên dễ dàng và thuận tiện hơn.</p> <p>Ảnh mô tả:</p>	Cấp phòng	

			<p>I. Lĩnh vực công nghệ thông tin</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Quyết định số 22_2008_QĐ-UBND ngày 31_10_2008</td> <td>Ban hành Quy chế Số hóa thông tin và chia sẻ thông tin số trong các cơ quan quản lý nhà nước tỉnh Hà Nam</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Quyết định số 23_2017_QĐ-UBND ngày 28_7_2017</td> <td>Quy chế đảm bảo an toàn thông tin trên máy tính, mạng máy tính và các thiết bị CNTT trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Hà Nam</td> </tr> </table>	1	Quyết định số 22_2008_QĐ-UBND ngày 31_10_2008	Ban hành Quy chế Số hóa thông tin và chia sẻ thông tin số trong các cơ quan quản lý nhà nước tỉnh Hà Nam	2	Quyết định số 23_2017_QĐ-UBND ngày 28_7_2017	Quy chế đảm bảo an toàn thông tin trên máy tính, mạng máy tính và các thiết bị CNTT trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Hà Nam		
1	Quyết định số 22_2008_QĐ-UBND ngày 31_10_2008	Ban hành Quy chế Số hóa thông tin và chia sẻ thông tin số trong các cơ quan quản lý nhà nước tỉnh Hà Nam									
2	Quyết định số 23_2017_QĐ-UBND ngày 28_7_2017	Quy chế đảm bảo an toàn thông tin trên máy tính, mạng máy tính và các thiết bị CNTT trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Hà Nam									
			Văn phòng Sở								
5	Nguyễn Thị Hằng	Cập nhật, lưu trữ thông tin các văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu ban hành	<p>Thiết lập File Excel gồm các trường thông tin của văn bản quy phạm pháp luật (sau khi văn bản ban hành sẽ nhập các dữ liệu).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lĩnh vực - Số thứ tự - Tên loại văn bản - Số, ký hiệu văn bản, ngày ban hành - Tên gọi của văn bản; trích yếu nội dung của văn bản - Thời điểm có hiệu lực - Ghi chú 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiết kiệm thời gian thống kê, tổng hợp đáp ứng yêu cầu công việc tổng hợp. - Khi cần thông tin về số lượng các văn bản hằng năm chỉ cần mở file là đã có thông tin. - Phục vụ công tác tổng hợp báo cáo, đảm bảo thông tin chính xác, tiết kiệm thời gian, công sức. - Không phải tra cứu, tổng hợp từng năm, tránh cập nhật không đầy đủ. 	Đã triển khai						
			Phòng Thông tin- Báo chí - Xuất bản								
6	Nguyễn Thị Khánh	Cập nhật, lưu trữ thông tin	Cập nhật, lưu trữ thông tin cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh, giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh giúp người làm công tác quản lý	<ul style="list-style-type: none"> - Lưu giữ được nhiều thông tin, số liệu, tiết kiệm thời gian thống 	Thực hiện trong						

	Ngọc	cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh, giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh	<p>tổng hợp số liệu báo cáo đảm bảo thông tin chính xác, nhanh chóng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lưu trữ tài liệu không kinh doanh gồm các trường thông tin cơ bản như: đơn vị cấp phép, tài liệu xin cấp phép, số trang, số lượng in, địa chỉ nhà in, số giấy phép xuất bản, số lượng tài liệu không kinh doanh nộp lưu chiểu của các đơn vị xin cấp phép. - Lưu trữ nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh gồm các trường thông tin cơ bản như: đơn vị cấp phép, tổng số tên xuất bản phẩm, tổng số bản, số giấy phép nhập khẩu, số lượng xuất bản phẩm của cơ quan xin cấp phép nộp để thẩm định trước khi phát hành. 	<p>kê, tổng hợp đáp ứng yêu cầu công việc tổng hợp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khi cần thông tin về số lượng cấp phép hằng năm chỉ cần mở file là đã có thông tin. - Phục vụ công tác tổng hợp báo cáo, đảm bảo thông tin chính xác, tiết kiệm thời gian, công sức. - Không phải tra cứu, tổng hợp từng năm, tránh cập nhật không đầy đủ. <p><i>Kết quả thực hiện: Đã cập nhật, lưu trữ thông tin 28 giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh; 06 giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh</i></p>	năm 2024 và các năm tiếp theo
--	------	--	--	---	-------------------------------