

Số: /QĐ-STTTT

Hà Nam, ngày tháng năm 2022

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản

#### GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

*Căn cứ Thông tư số 11/2022/TT-BTTTT ngày 29 tháng 7 năm 2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Thông tin và Truyền thông thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;*

*Căn cứ Quyết định số 50/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Nam;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản và Chánh Văn phòng sở.*

#### QUYẾT ĐỊNH:

##### **Điều 1. Vị trí, chức năng**

Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản là phòng chuyên môn thuộc Sở Thông tin và Truyền thông, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc sở thực hiện quản lý nhà nước về: báo chí; xuất bản, in, phát hành; phát thanh, truyền hình; thông tin đối ngoại; thông tin cơ sở; thông tin điện tử (sau đây gọi tắt là thông tin, báo chí, xuất bản) trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

##### **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn**

Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Tham mưu dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thông tin, báo chí, xuất bản theo phân công.

2. Tham mưu dự thảo các quyết định, kế hoạch, chương trình và các văn bản khác liên quan đến lĩnh vực thông tin, báo chí, xuất bản trên địa bàn tỉnh trong phạm vi quản lý của sở

3. Về báo chí (bao gồm báo in, tạp chí in, báo điện tử, tạp chí điện tử, phát thanh, truyền hình, bản tin)

a) Chủ trì tham mưu quản lý báo chí lưu chiều theo quy định và tổ chức kiểm tra báo chí lưu chiều trên địa bàn tỉnh;

b) Chủ trì tham mưu cấp giấy phép, thay đổi nội dung ghi trong giấy phép, thu hồi giấy phép xuất bản bản tin cho các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh;

c) Chủ trì tham mưu trả lời thông báo tổ chức họp báo tại tỉnh đối với các cơ quan, tổ chức, công dân của trên địa bàn tỉnh; trình Ủy ban nhân dân tỉnh trả lời thông báo tổ chức họp báo đối với cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài tại Việt Nam theo quy định của pháp luật;

d) Chủ trì tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm tra các điều kiện hoạt động của văn phòng đại diện; trường hợp không đủ điều kiện, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh có văn bản yêu cầu cơ quan báo chí chấm dứt hoạt động của văn phòng đại diện và xử lý theo quy định của pháp luật;

đ) Chủ trì tham mưu tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phát triển sự nghiệp phát thanh, truyền hình của tỉnh sau khi được phê duyệt;

e) Chủ trì, phối hợp với Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin quản lý các dịch vụ phát thanh, truyền hình; quản lý và cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

4. Về xuất bản, in và phát hành

a) Chủ trì tham mưu: Cấp, thu hồi giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh; cấp, thu hồi giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh cho cơ quan, tổ chức, cá nhân của tỉnh; cấp, thu hồi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm; trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài đối với các cơ sở in xuất bản phẩm trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Chủ trì tham mưu: Cấp, thu hồi giấy phép hoạt động in; xác nhận đăng ký hoạt động cơ sở in; đăng ký sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

c) Chủ trì tham mưu: Cấp, thu hồi giấy phép triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm; tạm đình chỉ việc tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm của cơ quan, tổ chức, cá nhân do sơ cấp phép; xác nhận, xác nhận lại đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm đối với doanh nghiệp và đơn vị sự nghiệp công lập tại tỉnh theo quy định;

d) Chủ trì quản lý việc lưu chiều xuất bản phẩm và tổ chức đọc xuất bản phẩm lưu chiều do sở cấp phép; phối hợp kiểm tra và tham mưu xử lý theo thẩm quyền khi phát hiện sản phẩm in có dấu hiệu vi phạm pháp luật;

đ) Phối hợp với Thanh tra sở tham mưu tạm đình chỉ hoặc đình chỉ hoạt động in nếu phát hiện nội dung sản phẩm in vi phạm Luật Xuất bản và Nghị định hướng dẫn thi hành và báo cáo Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

e) Phối hợp với Thanh tra sở tham mưu đình chỉ phát hành có thời hạn, thu hồi, tịch thu, cấm lưu hành, tiêu hủy xuất bản phẩm vi phạm Luật Xuất bản tại tỉnh khi có quyết định của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền theo quy định.

## 5. Về thông tin đối ngoại

a) Chủ trì tham mưu xây dựng quy chế, quy định về hoạt động thông tin đối ngoại ở tỉnh;

b) Chủ trì tham mưu phối hợp với cơ quan liên quan xây dựng các chương trình, đề án, dự án, kế hoạch hoạt động thông tin đối ngoại dài hạn, trung hạn, hằng năm của tỉnh và tổ chức thực hiện sau khi phê duyệt;

c) Chủ trì tham mưu tổ chức thẩm định các chương trình, đề án, dự án, kế hoạch hoạt động thông tin đối ngoại dài hạn, trung hạn, hằng năm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện; tham mưu phê duyệt theo thẩm quyền hoặc trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt các chương trình, đề án, dự án, kế hoạch hoạt động thông tin đối ngoại;

d) Chủ trì tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt chấp thuận trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài ở tỉnh hoặc ra văn bản chấp thuận khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phân cấp theo quy định của pháp luật;

đ) Chủ trì tham mưu phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy định hướng công tác tuyên truyền thông tin đối ngoại thông qua các hình thức: Giao ban báo chí, họp báo định kỳ, họp báo đột xuất, trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Hà Nam.

## 6. Về thông tin cơ sở và hoạt động truyền thanh - truyền hình cấp huyện

a) Chủ trì, phối hợp với Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin tham mưu xây dựng và tổ chức quản lý hệ thống thông tin cơ sở và truyền thanh - truyền hình cấp huyện;

b) Chủ trì, phối hợp với Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin tham mưu xây dựng, quản lý, vận hành hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở của tỉnh;

c) Chủ trì tham mưu tổ chức cung cấp thông tin; quản lý nội dung thông tin cơ sở.

#### 7. Về thông tin điện tử

Chủ trì, phối hợp với Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tiếp nhận, thẩm định và tham mưu cấp, thu hồi, sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp cho các tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn theo quy định của pháp luật hiện hành.

#### 8. Về quảng cáo

a) Chủ trì hướng dẫn việc thực hiện quảng cáo trên báo chí, trên môi trường mạng, trên xuất bản phẩm trên địa bàn theo thẩm quyền;

b) Chủ trì, phối hợp với Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin hướng dẫn việc thực hiện quảng cáo tích hợp trên các sản phẩm, dịch vụ bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin trên địa bàn theo thẩm quyền;

c) Chủ trì, phối hợp với Thanh tra sở giám sát, kiểm tra, tham mưu xử lý theo thẩm quyền vi phạm của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn hoạt động quảng cáo trên báo chí, trên môi trường mạng, trên xuất bản phẩm theo thẩm quyền.

d) Chủ trì, phối hợp với Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin, Thanh tra sở giám sát, kiểm tra, tham mưu xử lý theo thẩm quyền vi phạm của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn hoạt động quảng cáo tích hợp trên các sản phẩm, dịch vụ bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin trên địa bàn theo thẩm quyền.

9. Chủ trì, phối hợp tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ đối với tác phẩm báo chí, chương trình phát thanh, truyền hình, tín hiệu vệ tinh mang chương trình được mã hóa, xuất bản phẩm trên địa bàn theo thẩm quyền.

10. Chủ trì tham mưu quản lý đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và các tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực thông tin, báo chí, xuất bản trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

11. Chủ trì hướng dẫn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về thông tin, báo chí, xuất bản đối với Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện và chức danh chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

12. Chủ trì tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về dịch vụ công trong các lĩnh vực thông tin, báo chí, xuất bản.

a) Tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành, sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách địa phương trong lĩnh vực thông tin, báo chí, xuất bản,

b) Tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, báo chí, xuất bản thuộc phạm vi quản lý của tỉnh.

c) Tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực thông tin, báo chí, xuất bản thuộc phạm vi quản lý của tỉnh.

13. Chủ trì tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với các dự án đầu tư chuyên ngành về thông tin, báo chí, xuất bản trên địa bàn tỉnh theo các quy định của pháp luật về đầu tư, xây dựng và theo phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

14. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng tham mưu xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, sửa đổi định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí (nếu có) trong lĩnh vực thông tin, báo chí, xuất bản áp dụng đối với sản phẩm, dịch vụ sự nghiệp công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh; phối hợp tham gia công tác quản lý giá, đơn giá sản phẩm, dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách địa phương trong lĩnh vực thông tin, báo chí, xuất bản theo quy định của pháp luật về giá và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

15. Chủ trì tham mưu trong việc tổ chức công tác thông tin phục vụ các cơ quan Đảng, Nhà nước, phục vụ quốc phòng, an ninh, đối ngoại; thông tin phòng, chống giảm nhẹ thiên tai; thông tin về an toàn cứu nạn, cứu hộ và các thông tin khẩn cấp khác trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

16. Chủ trì tham mưu tổ chức triển khai các dự án, nội dung thành phần về thông tin, báo chí, xuất bản thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia theo hướng dẫn của các Bộ Thông tin và Truyền thông và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

17. Chủ trì tham mưu tổ chức triển khai các hoạt động nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng, đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực thuộc lĩnh vực thông tin, báo chí, xuất bản.

18. Chủ trì thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh và của Bộ Thông tin và Truyền thông; tham gia thực hiện điều tra, thống kê, cung cấp thông tin về các sự kiện, các hoạt động trong lĩnh vực thông tin, báo chí, xuất bản theo hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

19. Chủ trì tham mưu thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực thông tin, báo chí, xuất bản theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

20. Biên tập tin, bài đăng trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Hà Nam, Cổng Thông tin điện tử Sở Thông tin và Truyền thông.

21. Chủ trì, phối hợp Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông kiểm tra, đôn đốc việc cập nhật thông tin trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Hà Nam, Cổng Thông tin điện tử của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

22. Chủ trì tham mưu phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ tổ chức giao ban báo chí định kỳ, định hướng tuyên truyền đối với các cơ quan báo chí của tỉnh; phối hợp với Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã chỉ đạo tuyên truyền đối với hệ thống truyền thanh, truyền hình cấp huyện, truyền thanh cơ sở.

23. Tham mưu phối hợp tổ chức nghiên cứu, ứng dụng các tiến bộ khoa học công nghệ, thực hiện chuyển đổi số, điều tra, thống kê, thu thập dữ liệu xây dựng hệ thống thông tin phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ trong các lĩnh vực thông tin, báo chí, xuất bản.

24. Phối hợp thanh tra, kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm trong lĩnh vực thông tin, báo chí, xuất bản theo thẩm quyền.

25. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Giám đốc sở giao theo quy định.

### **Điều 3. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký; thay thế Quyết định số 288/QĐ-STTTT ngày 30 tháng 9 năm 2016 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản.

Chánh Văn phòng, Trưởng Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở Thông tin và Truyền thông chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo sở;
- Như Điều 3;
- Lưu:VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Duy Tuấn**