

Số: /KH-STTTT

Hà Nam, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp giai đoạn 2021-2025

Thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày 15/9/2021 của Tỉnh ủy Hà Nam về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là hiện đại hóa nền hành chính hướng đến xây dựng chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, gắn với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính giai đoạn 2021-2025 (sau đây viết tắt là Nghị quyết số 17-NQ/TU); Kế hoạch số 2975/KH-UBND ngày 01/11/2021 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU; Kế hoạch số 855/KH-UBND ngày 31/3/2022 của UBND tỉnh về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp giai đoạn 2021-2025, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch triển khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích

Quán triệt nghiêm túc Nghị quyết số 17-NQ/TU ngày ngày 15/9/2021 của Tỉnh ủy Hà Nam; Kế hoạch số 2975/KH-UBND ngày 01/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 17-NQ/TU; Kế hoạch số 855/KH-UBND ngày 31/3/2022 của UBND tỉnh về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp giai đoạn 2021-2025.

Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, đơn vị sự nghiệp ngành Thông tin và Truyền thông có bản lĩnh về tư tưởng chính trị; đủ về số lượng, cơ cấu hợp lý; đạo đức lối sống trong sáng; tinh thông nghiệp vụ, có đủ trình độ năng lực chuyên môn đảm bảo chất lượng của hoạt động nghề nghiệp; đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định; bảo đảm sự chuyển tiếp giữa các thế hệ; có kỹ năng và phương pháp thực thi công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp, góp phần xây dựng hệ thống chính trị và sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội tỉnh.

2. Yêu cầu

Tập trung đào tạo, bồi dưỡng (ĐTBD) để cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, kỹ năng giao tiếp, đạo đức văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp. Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý đáp ứng tiêu chuẩn chức danh về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị, kiến thức quản lý nhà nước, kiến thức quốc phòng - an ninh, ứng dụng khoa học kỹ thuật, tin học, ngoại ngữ theo quy định.

ĐTBD phải căn cứ vào vị trí việc làm mà cán bộ, công chức, viên chức đảm nhận và phù hợp với sự phát triển nguồn nhân lực của sở.

Cử cán bộ, công chức, viên chức đi ĐTBD đúng đối tượng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý, phù hợp với vị trí việc làm và sở trường công tác của mỗi cán bộ, công chức, viên chức.

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị sự nghiệp trong việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đạt hiệu quả, đáp ứng yêu cầu của thời kỳ mới, bảo đảm công khai, minh bạch.

3. Đối tượng

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nam.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI GIAI ĐOẠN 2021-2025

1. Công tác nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức

- a) Đối với cán bộ, công chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị sự nghiệp
- 05 % người đứng đầu cơ quan, đơn vị sự nghiệp đủ khả năng làm việc trong môi trường quốc tế trở lên;
 - 25 % cán bộ, công chức được đào tạo trình độ chuyên môn sau đại học trở lên;
 - 80% cán bộ, công chức có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên trở lên;
 - 100% cán bộ, công chức giữ chức danh lãnh đạo đáp ứng tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Chính phủ và quy định của UBND tỉnh. Thực hiện quy hoạch, ĐTBD đáp ứng tiêu chuẩn chức danh trước khi bổ nhiệm;
 - 100% công chức được đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn ngạch công chức theo quy định;
 - Từ 80% cán bộ, công chức được cập nhật kiến thức pháp luật, được bồi dưỡng về đạo đức công vụ;

- 100% được quy hoạch đảm bảo cả về cơ cấu, số lượng, gắn quy hoạch với công tác đào tạo, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.

b) Đối với viên chức

- 95% viên chức có trình độ chuyên môn đạt chuẩn, phù hợp với vị trí việc làm;

- 30% viên chức có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên;

- 90% viên chức được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp;

- 60% viên chức được bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp, cập nhật nâng cao kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành.

2. Về phân công nhiệm vụ, bố trí sử dụng cán bộ, công chức, viên chức

Việc bố trí, sử dụng cán bộ, công chức căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, đảm bảo cho công chức, viên chức phát huy tối đa năng lực, sở trường của cá nhân, sử dụng đúng chuyên môn được đào tạo, đạt hiệu quả công tác phù hợp với vị trí việc làm của từng phòng, đơn vị. Đối với công chức, viên chức mới được tuyển dụng, trong thời gian tập sự phân công người có kinh nghiệm hướng dẫn, thường xuyên theo dõi, giúp đỡ, kiểm tra, đánh giá đối với công chức mới được tuyển dụng.

Trong giai đoạn 2021- 2025, công tác ĐTBĐ cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị hướng tới các mục tiêu như sau: ĐTBĐ bảo đảm trang bị đủ kiến thức quy định theo tiêu chuẩn cho cán bộ lãnh đạo, quản lý và công chức các ngạch hành chính. Tổ chức ĐTBĐ trang bị trình độ lý luận chính trị, kiến thức quản lý nhà nước và trình độ chuyên môn theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ chuyên trách. 100% cán bộ, công chức, viên chức được trang bị kỹ năng nghiệp vụ theo yêu cầu công vụ và có khả năng hoàn thành có chất lượng nhiệm vụ được giao; trang bị kiến thức về văn hoá công sở, trách nhiệm và đạo đức công vụ cho cán bộ, công chức các ngạch.

Thực hiện ĐTBĐ trước khi bổ nhiệm và ĐTBĐ cho cán bộ quản lý đương chức; 100% công chức lãnh đạo được trang bị kỹ năng lãnh đạo, quản lý và kỹ năng phối hợp xử lý các vấn đề có tính chất liên ngành. Tiến hành quy hoạch và tổ chức đào tạo xây dựng đội ngũ chuyên gia đầu ngành về quản lý nhà nước trên lĩnh vực thông tin truyền thông. ĐTBĐ về trình độ lý luận chính trị, kiến thức quản lý nhà nước, tin học cho công chức ngạch chuyên viên, chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp.

3. Công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý

100% cán bộ, công chức giữ chức danh trưởng phòng, phó phòng và tương đương thuộc sở đáp ứng tiêu chuẩn chức danh theo quy định của Chính phủ và quy định của UBND tỉnh. Thực hiện quy hoạch, ĐTBĐ đáp ứng tiêu chuẩn chức danh

trước khi bổ nhiệm.

5. Về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện quy định của Luật Cán bộ, công chức năm 2008, Luật Viên chức năm 2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá và xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

Thời điểm đánh giá là tháng 11 hằng năm:

- Đối với cán bộ, công chức: 10% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 80% hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Đối với viên chức có 10% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 80% hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng; đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nâng cao ý thức trách nhiệm và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Nêu cao tinh thần trách nhiệm, tính tự giác, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để công chức, viên chức học tập, noi theo. Kết hợp việc học tập, bồi dưỡng lý luận chính trị, gắn với bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức.

2. Nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức. Thực hiện việc tuyển dụng công chức, viên chức phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế; đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đảm bảo tính cạnh tranh, theo quy định của Luật Cán bộ, công chức năm 2008, Luật Viên chức năm 2010, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Việc xét duyệt cử cán bộ, công chức dự thi nâng ngạch và viên chức dự thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải đảm bảo công khai, minh bạch, đảm bảo đúng quy định về vị trí việc làm đã xác định, tránh tình trạng nâng ngạch công chức và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức không hiệu quả, lãng phí nguồn ngân sách.

3. Thực hiện tốt việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức. Đánh giá theo tiêu chuẩn chức danh đảm bảo chi tiết, cụ thể gắn với từng vị trí công việc và kết quả thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Áp dụng công nghệ thông tin, phần mềm hồ sơ công việc, phần mềm quản lý văn bản đi, văn bản đến... vào việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý.

4. Nâng cao chất lượng công tác quy hoạch, điều động, luân chuyển cán bộ lãnh đạo quản lý. Quan tâm xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý để chủ động trong công tác bổ nhiệm; hàng năm, tiến hành nhận xét, đánh giá dân chủ,

công khai cán bộ trong quy hoạch để kịp thời điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cho phù hợp.

Thực hiện tốt việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức và luân chuyển cán bộ lãnh đạo cấp phòng và tương đương.

5. Nâng cao chất lượng công tác ĐTBĐ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; bồi dưỡng toàn diện về kỹ năng; định kỳ cập nhật kiến thức mới theo từng nhóm đối tượng. Tập trung bồi dưỡng đáp ứng theo yêu cầu vị trí việc làm, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện có hiệu quả kế hoạch ĐTBĐ nhằm đào tạo được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, trình độ đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

6. Nêu cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị; thực hiện nghiêm túc Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; thực hiện tốt Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 16/01/2017 của UBND tỉnh quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu phải rèn luyện, nâng cao bản lĩnh chính trị vững vàng, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước; không ngừng học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp làm việc, năng lực công tác; có phẩm chất đạo đức, lối sống lành mạnh, có tính tiên phong, gương mẫu; có tinh thần đoàn kết, trách nhiệm cao trước nhiệm vụ được giao; có ý thức kỷ luật; công tâm, khách quan; lãnh đạo, quản lý, điều hành cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn thử thách, hành động vì lợi ích chung.

Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để cấp dưới vi phạm kỷ luật Đảng, pháp luật của Nhà nước thì phải liên đới chịu trách nhiệm, tùy theo mức độ vi phạm sẽ tiến hành điều chuyển, bố trí công tác khác; người đứng đầu lãnh đạo cơ quan, đơn vị trong năm không hoàn thành nhiệm vụ, giải quyết công việc chậm trễ, ách tắc hoặc để cán bộ cấp dưới những nhiều, hiệu quả công việc thấp, không hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ chủ yếu đề ra trong năm thì khuyến khích từ chức hoặc miễn nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý.

7. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức. Xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức có những hành vi tiêu cực, sách nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

8. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, điều kiện, phương tiện làm việc, đảm bảo tốt các chế độ hính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng sở

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch. Tham mưu cho lãnh đạo sở lựa chọn cử công chức, viên chức tham

gia các lớp ĐTBD trong năm; phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị tổ chức các hội nghị tập huấn đạt hiệu quả cao.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở

Phối hợp với Văn phòng sở triển khai thực hiện kế hoạch; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị tham gia các lớp ĐTBD khi có thông báo chiêu sinh. Bố trí sắp xếp công việc của đơn vị đảm bảo công chức, viên chức đi ĐTBD không ảnh hưởng đến chất lượng nhiệm vụ được giao.

3. Cán bộ, công chức, viên chức được cử đi ĐTBD

- Chấp hành nghiêm các quyết định cử đi ĐTBD; nếu có lý do chính đáng không tham gia được phải báo ngay giám đốc sở để cử người thay thế.

- Bố trí công tác hợp lý, tham gia đầy đủ, chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ sở đào tạo, tích cực rèn luyện đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các phòng, đơn vị thuộc sở;
- Lưu:VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Duy Tuấn