

Số: /TB-STTTT

Hà Nam, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; tình hình tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp thuộc sở năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 1535/KH-STTTT ngày 26/12/2022 về cải cách hành chính năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 167/KH-STTTT ngày 16/02/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 168/KH-STTTT ngày 16/02/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông về kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc Sở Thông tin và Truyền thông năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 169/KH-STTTT ngày 16/02/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông về kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp thuộc sở năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 78/QĐ-STTTT ngày 06/10/2023 của Giám đốc Sở tin và Truyền thông về thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; tình hình tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp thuộc sở năm 2023,

Đoàn kiểm tra đã kiểm tra công tác cải cách hành chính; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; tình hình tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp thuộc sở năm 2023 tại các đơn vị: Phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin; Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản; Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông.

Trên cơ sở kết quả kiểm tra, làm việc với các đơn vị, Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nam thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

Ngay từ đầu năm, trên cơ sở kế hoạch nhà nước được giao và chương trình công tác của UBND tỉnh, lãnh đạo sở đã yêu cầu các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ để xây dựng chương trình công tác chi tiết từng tháng.

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) và người lao động của sở đã chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ: Thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan; thực hiện chuẩn mực về giao tiếp, ứng xử, chuẩn mực về đạo đức lối sống, góp phần hình thành phong cách, lề lối làm việc

chuẩn mực của cán bộ, công chức, viên chức, bảo đảm tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 1535/KH-STTTT ngày 26/12/2022 về cải cách hành chính năm 2023, tất cả các phòng, đơn vị được kiểm tra đã tập trung tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính (CCHC) thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình.

Lãnh đạo các phòng, đơn vị đã tập trung chỉ đạo công tác CCHC, coi nhiệm vụ CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, công tác CCHC của các phòng, đơn vị được thực hiện đồng bộ, liên tục, gắn liền với thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

Các đơn vị đã nghiêm túc tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt là các văn bản về lĩnh vực ngành Thông tin và Truyền thông. Tham mưu xây dựng, rà soát thủ tục hành chính theo lĩnh vực quản lý kịp thời.

Việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết các TTHC được thực hiện nghiêm túc. Các thủ tục khi tiếp nhận đều có phiếu hẹn, vào sổ theo quy định và được xử lý trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử.

Tại Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông đã thực hiện tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên.

Công tác phân bổ, tuyển dụng và sử dụng biên chế tại các phòng, đơn vị đều thực hiện đúng theo quy định. Việc bố trí, phân công, sử dụng biên chế đã dựa trên cơ sở yêu cầu công việc và năng lực thực tế gắn với vị trí việc làm.

100% TTHC được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh và trên Cổng thông tin điện tử. 37/37 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông được đăng ký thực hiện tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh. Đầu năm 2023 đến nay, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã tiếp nhận 104 bộ hồ sơ cần giải quyết, tất cả số hồ sơ đã được giải quyết và trả đúng hạn; niêm yết đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, số điện thoại để tổ chức, cá nhân phản ánh, có hòm thư góp ý.

Các phòng, đơn vị đã phối hợp duy trì hoạt động của Cổng Thông tin điện tử sở (Viết tin, bài; thu thập xử lý, đăng tải các thông tin liên quan đến hoạt động chỉ đạo điều hành trong lĩnh vực ngành Thông tin và Truyền thông và các lĩnh vực liên quan); trả lời đầy đủ các câu hỏi trực tuyến trên chuyên mục hỏi - đáp.

Tất cả các phòng, đơn vị được kiểm tra đều áp dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử trong thực thi công vụ. Áp dụng, cải tiến và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 vào thực tế quản lý và điều hành.

Các nội dung CCHC có kết quả tích cực, có sự kiểm tra, giám sát và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị thuộc sở. So với năm 2022, số thủ tục hành chính giải quyết trực tuyến toàn trình đã tăng lên đáng kể.

Trong năm 2023, không phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh các hiện tượng tiêu cực, những thiếu sót của CBCCCVC đối với các tổ chức, cá nhân khi đến làm việc.

II. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ

- Chưa có nhiều sáng kiến trong công tác CCHC;
- Việc đeo thẻ công chức, viên chức vẫn chưa được thực hiện nghiêm túc, thường xuyên;
- Một số nhiệm vụ còn chậm tiến độ so chương trình công tác đã đăng ký.

III. CÁC YÊU CẦU THỰC HIỆN

Để có những bước chuyển biến, đáp ứng yêu cầu phát triển của tỉnh, của ngành trong thời gian tới, Đoàn kiểm tra yêu cầu các phòng, đơn vị được kiểm tra tiếp tục triển khai một cách đồng bộ, quyết liệt và toàn diện các nội dung của UBND tỉnh và của sở, trong đó lưu ý một số vấn đề trọng tâm sau:

- Các đơn vị chủ động thực hiện theo chương trình, kế hoạch đã đề ra, khi có những nhiệm vụ liên quan tới các bộ phận khác có sự chỉ đạo phối hợp của lãnh đạo sở.

- Khi được giao trả lời, hướng dẫn, giải quyết các yêu cầu của cơ quan đơn vị, tổ chức và công dân về những nội dung công việc liên quan đến thẩm quyền trách nhiệm được phân công, CBCCCVC phải có trách nhiệm hướng dẫn, trả lời và cung cấp đầy đủ, chính xác những thông tin cần thiết có liên quan và phải bảo đảm đúng thời gian quy định. Nếu phải kéo dài thời gian quy định thì phải giải thích rõ lý do và thông báo công khai cho cơ quan, đơn vị, tổ chức và công dân biết. Trong khi thực hiện nhiệm vụ phải lắng nghe, tiếp thu ý kiến của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, công dân và phải chịu trách nhiệm về hành vi của mình theo quy định của pháp luật.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác CCHC; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ.

- CBCCCVC giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng, khả năng của CBCCCVC để có phương pháp điều hành, bố trí, sắp xếp, giao nhiệm vụ phù hợp nhằm phát huy khả năng, kinh nghiệm, tính sáng tạo, chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ; phải phát huy dân chủ; có lòng vị tha, tôn trọng và tạo niềm tin đối với CBCCCVC, bảo vệ danh dự cho CBCCCVC dưới quyền khi bị phản ánh, tố cáo không đúng sự thật.

- Nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả có những sáng kiến, giải pháp mới về CCHC và tổ chức phổ biến, nhân rộng trên địa bàn toàn tỉnh.

- Cần chủ động đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC mang tính đột phá, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức; Rà soát lại tất cả các TTHC tham mưu loại bỏ các giấy tờ, văn bản không cần thiết và rút ngắn thời gian thực hiện tối

đa có thể.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện TTHC và lĩnh vực quản lý nhà nước để kịp thời phát hiện, xử lý những vi phạm, sai sót trong quá trình thực thi công vụ.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra công tác CCHC; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; tình hình tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp thuộc sở năm 2023. Yêu cầu các phòng, đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Duy Tuấn