

Số: 221 /QĐ-STTTT

Hà Nam, ngày 23 tháng 12 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Nam năm 2024 theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ

### GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 28/2024/QĐ-UBND ngày 20/6/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam;

Căn cứ Quyết định số 50/2022/QĐ-UBND ngày 07/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Nam;

Thực hiện Quyết định số 41/QĐ-STTTT ngày 30/5/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nam về ban hành quy chế làm việc của Sở Thông tin và Truyền thông Hà Nam;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về thực hiện chế độ tiền thưởng của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Nam năm 2024 theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng thuộc Sở; Toàn thể cán bộ,

công chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**



**Vũ Tiên Tiệp**



## QUY CHẾ

**Thực hiện chế độ tiền thưởng của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Nam năm 2024 theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ (Ban hành kèm theo Quyết định số 221/QĐ-STTTT ngày 23 tháng 12 năm 2024 của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Nam)**

### Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

- Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, công chức và người lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ làm việc tại Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Nam.
- Thực hiện chế độ tiền thưởng trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm cho cán bộ, công chức và người lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hà Nam.
- Những nội dung không quy định trong quy định này được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

#### Điều 2. Mục đích

Nhằm khuyến khích cán bộ, công chức và người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ, công việc được giao và tích cực đóng góp quan trọng vào việc hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

#### Điều 3. Nguyên tắc xét thưởng

- Đảm bảo tính chính xác, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.
- Căn cứ vào kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của năm 2024 của cán bộ, công chức và người lao động để xét thưởng. Chỉ xét thưởng cho cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.
- Các trường hợp không xét thưởng:
  - Cán bộ, công chức và người lao động có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng.

- Cán bộ, công chức và người lao động bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính.
- Cán bộ, công chức và người lao động có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CHI TIẾT**

#### **Điều 4. Quỹ tiền thưởng**

Quỹ tiền thưởng trong quy định tại điều này được xác định theo Quyết định số 1326/QĐ-UBND ngày 30/9/2024 về cấp bổ sung kinh phí năm 2024 cho các đơn vị khối tỉnh để thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

#### **Điều 5. Tiêu chí thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm của cán bộ, công chức và người lao động**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được xét thưởng xếp loại A.
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được xét thưởng xếp loại B.
- Hoàn thành nhiệm vụ được xét thưởng xếp loại C.
- Không hoàn thành nhiệm vụ không được xét thưởng.

#### **Điều 6. Mức thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2024**

- Mức tiền thưởng xếp thưởng loại A = Hệ số thưởng là 3,0 x Mức tiền thưởng cơ sở.
- Mức tiền thưởng xếp thưởng loại B = Hệ số thưởng là 2,5 x Mức tiền thưởng cơ sở.
- Mức tiền thưởng xếp thưởng loại C = Hệ số thưởng là 1,0 x Mức tiền thưởng cơ sở.

Trong đó mức tiền thưởng cơ sở tính như sau:

Tổng số kinh phí quỹ tiền thưởng theo Nghị định số  
73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ được cấp  
năm 2024 của Sở

$$\text{Mức tiền thưởng cơ sở} = \frac{\text{(Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ) x 3,0} + \text{(Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ) x 2,5} + \text{(Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ) x 1,0}}{\text{Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ} + \text{Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ} + \text{Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ}}$$

**Điều 7. Thẩm quyền, quy trình, thủ tục xét thưởng****1. Thẩm quyền xét thưởng:**

Giám đốc Sở quyết định thưởng cho cán bộ, công chức và người lao động thuộc Sở.

**2. Quy trình thủ tục xét thưởng:**

Căn cứ Quyết định đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và người lao động năm 2024, Văn phòng Sở lập danh sách thưởng trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định. Tiền thưởng được thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được thưởng.

**Chương III****TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 8. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng các phòng, đơn vị phổ biến cho các cá nhân tại đơn vị, đồng thời chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm quy chế này.

2. Giao Văn phòng Sở tham mưu tổ chức thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc hoặc phát hiện những điều chưa phù hợp, cán bộ, công chức và người lao động phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.